

**PROCEDURY ORGANIZACJI OPIEKI
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „JACEK I AGATKA”
W OLSZTYNIE
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

na okres od 18.05.2020r. i po 18.05.2020r. do odwołania

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU :

1. Z opieki w pierwszej kolejności korzystać będą dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu w szczególności dzieci :
 - 1) obojga rodziców pracujących
 - 2) pracowników systemu ochrony zdrowia,
 - 3) pracowników służb mundurowych,
 - 4) pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych,realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. W zależności od potrzeb mogą być utworzone 2 grupy dzieci bez podziału na wiek dziecka
3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali nr 3 i nr 1 tj. w gr. „Sowy” i w gr. „Krasnoludki”.
4. W grupie/sali może przebywać do 10 dzieci. (1 dziecko na 4 m²)/ („Sowy” – 45,5 m², „Krasnoludki” – 43 m²)
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Dziecko nie przynosi ze sobą do przedszkola i z przedszkola nie zabiera żadnych przedmiotów (prac, rysunków) i zabawek.
7. Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu oraz rodzica/opiekuna w momencie przyprowadzenia i odbioru dziecka (załącznik nr 1)
8. Każda grupa zaopatrzona jest w termometr bezdotykowy.

9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy tj. wyjścia dzieci na powietrze, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na oznakowanym terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości .
11. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.
12. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka. (załącznik nr 2)
14. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.(załącznik nr 2)

PRZEBYWANIE DZIECKA W SALI PRZEDSZKOLNEJ

1 Każda grupa dzieci powierzona jest opiece jednemu nauczycielowi z zachowaniem czasu pracy (6-8 godz. dziennie) i jednego pracownika obsługi w danym dniu.

2. Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić dziecku bezpieczne i higieniczne warunki zabaw w sali i na powietrzu tj :

1) Wyjaśni dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone , a w szczególności:

- zadba, aby dzieci często i regularnie myły ręce, po każdej działalności szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- w pierwszej kolejności mycie rąk rano zaraz po wejściu do sali,
- zorganizuje pokaz właściwego mycia rąk. Przypomina i daje przykład,(załącznik nr 7)
- organizowania zabaw, bez większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

2) Konsekwentnie przestrzega zachowania odpowiednich odległości między dziećmi i opiekunami (1,5 m między osobami).

- 3) Zadba aby w sali znajdowały się tylko zabawki i sprzęt, które można skutecznie dezynfekować.
- 4) Zadba aby na koniec dnia zabawki sprzęt były umyte i zdezynfekowane.
- 5) Wyznaczy dla każdego dziecka stałe miejsce przy stoliku.
- 6) Wyznaczy dla każdego dziecka stałe miejsce indywidualne - szafki na indywidualne przybory piśmiennicze /kredki, ołówki, książki, pędzle itp./.
Wdrażać dzieci do odpowiedzialności za swoje przybory.
- 7) Zadba o systematyczne wietrzenie sali lub zabawy przy otwartym oknie.

ORGANIZACJA ZABAW NA POWIETRZU

1. Zapewnia się codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości tj. w ustalonych godzinach :
 - 1) Dzieci sala 3 w godz. 11:00 – 12:30
 - 2) Dzieci sala 1 w godz. 13:15 – 14:30
(lub innych ustalonych godzinach tak aby każda grupa przebywała oddzielnie).
2. Zabawy na powietrzu organizuje nauczyciel w wyznaczonym /oznaczonym do tego celu terenie (oznakowany taśmą).
3. Teren do zabaw na świeżym powietrzu przygotowuje wyznaczony pracownik obsługi.
4. Zabawki i sprzęt sportowy (skakanki , piłki , obręcze itp.) do korzystania na świeżym powietrzu należy po zabawie danej grupy myć i dezynfekować.
5. Nauczyciel konsekwentnie i bezwzględnie wdraża dzieci do:
 - zachowania właściwych odległości w szatni podczas ubierania się i rozbierania przed i po zabawach na powietrzu,
 - zakładania maseczek ochronnych przez dzieci od 4 r.ż. przed wyjściem na świeże powietrze,
 - mycia rąk po każdej działalności dziecka.
6. Zabrania się zabaw na placu zabaw, a w szczególności korzystania ze sprzętu tam znajdującego się,
7. Zabrania się organizacji wycieczek i spacerów.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.(załącznik nr 3, 4)
2. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.(załącznik nr 4)
3. Dzieci należy przyprowadzać w godzinach od 7.00 do 8.30.
4. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
5. Wyznacza się godziny przyprowadzania dzieci do:
 - a. gr. czynnej od 18.05.2020 r. w godz. 7:30 – 8:15 do 16:00
 - b. gr. czynnej po 24.05.2020r.
 - gr w sali nr 1. w godz. 7:00 - 7:45 do 15:30
 - gr w sali nr 3. w godz. 7:45 - 8:30 do 16:00
6. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
8. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust tzw. maseczkę podczas drogi do i z placówki oraz podczas zabaw na powietrzu.
9. Przy wejściu do przedsionka przedszkola rodzice/opiekunowie mają obowiązek:
 - założenia maseczki (zakrywania ust i nosa (załącznik nr 5)
 - każdorazowo zdezynfekować ręce zgodnie z zamieszczoną przy dozowniku instrukcją dezynfekcji rąk (załącznik nr 6) lub założenia rękawiczek ochronnych .(załącznik nr 8)
10. Przed wejściem do szatni w przedsionku przedszkola wyznaczony pracownik dokona pomiaru temperatury dziecku (załącznik nr 9) i rodzicowi oraz odnotuje na karcie pomiaru temperatury (załącznik. Nr 10)
11. Dziecko lub rodzic z temperaturą powyżej 37^o C nie będzie przyjęte do przedszkola
12. Po dokonaniu pomiaru temp. rodzic/opiekun wchodzi z dzieckiem wyłącznie do szatni i sprawnie przebiera je.

13. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez wyznaczony personel obsługowy.
14. Zabrania się przyrowadzania dziecka do przedszkola:
- 1) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych
 - 2) Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby
15. W razie pojawienia się niepokojących objawów u dziecka nauczyciel sprawujący opiekę zobowiązany jest odizolować je w wyznaczonym miejscu i przystąpić do procedury izolacji. (załącznik nr 11)
16. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna o zdarzeniu, a następnie rodzic/opiekun jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka z przedszkola. (załącznik nr 2)

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola. (załącznik nr 6)
2. Personel obsługowy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne (załącznik nr 8) oraz zakrywali usta i nos. (załącznik nr 5,)
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety. (załącznik nr 7)
4. Pracownik obsługi odpowiedzialny jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali zabaw dzieci. (załącznik nr 12)
5. Pracownik obsługi odpowiada za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, stolików, poręczy krzeseł, włączników. (załącznik nr 13)
6. Pracownik obsługi odpowiedzialny jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

8. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

ORGANIZACJA WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dziecku : śniadanie , obiad i podwieczorek
2. Śniadanie godz. 8:45 , obiad 13:00 , podwieczorek godz. 15:00.
3. Posiłki wykonywane są w kuchni przedszkola.
4. Przy sporządzaniu posiłków, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 °C.
5. Posiłki spożywane są w sali przedszkolnej gdzie przebywają dzieci w ciągu całego dnia.
6. Posiłki do sali dostarcza wyznaczony pracownik obsługi.
7. Po spożyciu posiłku pracownik obsługi :
 - odwozi naczynia do zmywalni i postępuje wg instrukcji mycia naczyń i dezynfekcji pomieszczeń .(mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C)
 - zmywa z dodatkiem detergentu i dezynfekuje stoliki.
8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. (załącznik nr 14)
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. W sali nr 2 wyznaczone jest miejsce (jako izolatka) w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Wyznaczone miejsce (jako izolatka) wyposażone jest w środki ochrony osobistej /fartuch, rękawiczki maseczka przyłbica i płyn dezynfekujący.
5. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.
6. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców /opiekunów.
7. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.(załącznik nr 2)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zobowiązuje się pracowników i rodziców do :

1. zapoznania się z procedurami organizacji opieki w Przedszkolu Niepublicznym „Jacek i Agatka” w Olsztynie w czasie pandemii covid-19
2. złożenia stosownego , pisemnego Oświadczenia _ potwierdzonego własnoręcznym podpisem o „przestrzeganiu i stosowaniu ustalonych procedur w przedszkolu” .(załącznik 18)

Julita Skrzypczyk
Organ prowadzący
Przedszkole Niepubliczne „Jacek i Agatka”
w Olsztynie

