**PROCEDURY ORGANIZACJI OPIEKI**

**W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „JACEK I AGATKA”**

**W OLSZTYNIE**

**W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**aktualizacja od 01.09.2020r. do odwołania**

*opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 , 567 i 1337)*

**ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU :**

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Z opieki korzystać mogą wszystkie dzieci zapisane w roku szkolnym 2020/21 przy zachowaniu metrażu określonymi wytycznymi GIS tj powierzchnia pomieszczenia na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m 2  i tak:
   * 1. w pierwszej kolejności korzystać będą dzieci, których rodzice oboje są zatrudnieni i pracują czynnie,
     2. dyrektor przedszkola ustali czas pobytu dzieci w przedszkolu rodziców niepracujących.
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć czyścić lub dezynfekować.
4. Dziecko nie przynosi ze sobą do przedszkola i z przedszkola nie zabiera żadnych przedmiotów (prac, rysunków) i zabawek.
5. Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecku podczas pobytu w przedszkolu oraz rodzica/opiekuna w momencie przyprowadzenia i odbioru dziecka.
6. Każda grupa zaopatrzona jest w termometr bezdotykowy.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy tj. wyjścia dzieci na powietrze, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich optymalnie na terenie przedszkola , a gdy nie ma takiej możliwości , wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
9. Nie organizuje się żadnych wyjść( wycieczek) poza teren przedszkola.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji   
    z rodzicami/opiekunami dziecka.
12. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

**PRZEBYWANIE DZIECKA W SALI PRZEDSZKOLNEJ**

1 Każdą grupę powierza się opiece tym samym opiekunom (dwie nauczycielki

i pracownik obsługi) z zachowaniem czasu pracy (6-8 godzin)

2.Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić dziecku bezpieczne i higieniczne warunki

zabaw w sali i na powietrzu tj :

* 1. Wyjaśni dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone , a w szczególności:
* zadba, aby dzieci często i regularnie myły ręce, po każdej działalności szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
* w pierwszej kolejności mycie rąk rano zaraz po wejściu do sali,
* zorganizuje pokaz właściwego mycia rąk. Przypomina i daje przykład,
* organizowania zabaw, bez większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
  1. Konsekwentnie przestrzega zachowania odpowiednich odległości miedzy dziećmi i opiekunami ( 1,5 m między osobami ).
  2. Zadba aby w sali znajdowały się tylko zabawki i sprzęt, które można skutecznie dezynfekować.
  3. Zadba aby na koniec dnia zabawki i sprzęt były umyte i zdezynfekowane.
  4. Wyznaczy dla każdego dziecka stałe miejsce przy stoliku.
  5. Wyznaczy dla każdego dziecka stałe miejsce indywidualne - szafki na indywidualne przybory piśmiennicze /kredki, ołówki, książki, pędzle itp./. Wdrażać dzieci do odpowiedzialności za swoje przybory.
  6. Zadba o systematyczne wietrzenie sali lub zabawy przy otwartym oknie.

**ORGANIZACJA ZABAW NA POWIETRZU**

1. Zapewnia się codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości tj. w ustalonych godzinach :
2. Dzieci sala 1 w godz. 10:00 – 11:00
3. Dzieci sala 2 w godz. 11:00 – 12:00
4. Dzieci sala 3 w godz. 13:00 – 14:00

(lub innych ustalonych godzinach tak aby każda grupa przebywała oddzielnie).

1. Zabawy na powietrzu organizuje nauczyciel w wyznaczonym /oznaczonym do tego celu terenie (np. oznakowany taśmą).
2. Teren do zabaw na świeżym powietrzu przygotowuje wyznaczony pracownik obsługi.
3. Zabawki i sprzęt sportowy ( skakanki , piłki , obręcze itp.) do korzystania na świeżym powietrzu należy po zabawie danej grupy myć i dezynfekować.
4. Nauczyciel konsekwentnie i bezwzględnie wdraża dzieci do:

- zachowania właściwych odległości w szatni podczas ubierania się i rozbierania przed i po zabawach na powietrzu,

- mycia rąk po każdej działalności dziecka.

1. Zabrania się zabaw na placu zabaw, a w szczególności korzystania ze sprzętu tam znajdującego się,
2. Zabrania się organizacji wycieczek.

**PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Dzieci należy przyprowadzać w godzinach od 6:30 do 8.15.
4. Po godzinie 8.15 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
5. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Przy wejściu do przedsionka przedszkola rodzice/opiekunowie mają obowiązek:

- założenia maseczki /zakrywania ust i nosa

- każdorazowo zdezynfekować ręce zgodnie z zamieszczoną przy dozowniku instrukcją dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek ochronnych.

1. Przed wejściem do szatni w przedsionku przedszkola wyznaczony pracownik dokona pomiaru temperatury dziecku i rodzicowi/ opiekunowi.
2. Dziecko lub rodzic z temperaturą powyżej 37o C nie będzie przyjęte do przedszkola
3. Po dokonaniu pomiaru temp. rodzic/opiekun wchodzi z dzieckiem wyłącznie do szatni i sprawnie przebiera je.
4. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez wyznaczony personel obsługowy.
5. Zabrania się przyprowadzania dziecka do przedszkola:
   1. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych
   2. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby
6. W razie pojawienia się niepokojących objawów u dziecka nauczyciel sprawujący opiekę zobowiązany jest odizolować je w wyznaczonym miejscu i przystąpić do procedury izolacji.
7. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna o zdarzeniu, a następnie rodzic/opiekun jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

**HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz   
   z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel obsługowy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Pracownik obsługi odpowiedzialny jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali zabaw dzieci.
5. Pracownik obsługi odpowiada za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach , stolików, poręczy krzeseł, włączników.
6. Pracownik obsługi odpowiedzialny jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**ORGANIZACJA WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dziecku : śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek
2. Śniadanie godz. 8:45,; II śniadanie 10:00-10:30.; obiad 12:30.; podwieczorek godz. 14:45.
3. Posiłki wykonywane są w kuchni przedszkola.
4. Przy sporządzaniu posiłków, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:

* stosowania środków ochrony osobistej,
* utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
* mycia z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 oC.

1. Posiłki spożywane są w sali przedszkolnej gdzie przebywają dzieci w ciągu

całego dnia.

1. Posiłki do sali dostarcza wyznaczony pracownik obsługi.
2. Po spożyciu posiłku pracownik obsługi :

* odwozi naczynia do zmywalni i postępuje wg instrukcji mycia naczyń i dezynfekcji pomieszczeń .( mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 oC )
* zmywa z dodatkiem detergentu i dezynfekuje stoliki.

1. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się  w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W gabinecie dyrektora wyznaczone jest miejsce ( jako izolatka) w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. W razie wystąpienia podejrzenia zakażenia gabinet całkowicie zostaje zamknięty z przeznaczeniem na izolatkę.
4. Wyznaczone miejsce ( jako izolatka) wyposażone jest w środki ochrony osobistej /fartuch, rękawiczki maseczka przyłbica i płyn dezynfekujący.
5. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.
6. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców /opiekunów.
7. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zobowiązuje się pracowników i rodziców do :

* 1. zapoznania się z procedurami organizacji opieki w Przedszkolu Niepublicznym „Jacek i Agatka” w Olsztynie w czasie pandemii covid-19
  2. złożenia Oświadczenia . potwierdzonego własnoręcznym podpisem o „ przestrzeganiu i stosowaniu ustalonych procedur w przedszkolu” .
  3. Procedury obowiązują z dniem podpisania z mocą od 01.09.2020r.

Julita Skrzypczyk

Organ prowadzący

Przedszkole Niepubliczne „Jacek i Agatka”

w Olsztynie

**Olsztyn 26.08.2020r.**